

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
факультета государственной  
культурной политики  
А.Ю. Единак**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБЩЕНИЕ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ»**

<b>Направление подготовки/специальности:</b>	<b>51.04.03 Социально-культурная деятельность</b>
<b>Программа подготовки:</b>	<b>«Менеджмент в сфере государственной культурной политики</b>
<b>Квалификация (степень) выпускника:</b>	<b>магистр</b>
<b>Форма обучения:</b>	<b>очная, заочная</b>

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВПО.....	4
3.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И (ИЛИ) ЛИЦАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	4
4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	5
5.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	9
6.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11
7.ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ “ИНТЕРНЕТ”, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
9.ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	24
10.ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНАМ.....	25

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Цель освоения дисциплины:** Под компетенцией в обязательной части для всех выпускников, понимается знание основ фонетики, грамматики, необходимого минимума профессиональной деловой лексики, стилистики формальной нейтральной речи, особенностей коммуникативной ситуации в профессиональном общении, понимается умение осмысленно и структурно выстраивать речь; владеть речевыми и грамматическими структурами в различных ситуациях общения, компенсаторными коммуникативными навыками, навыками личностной, профессиональной и межкультурной коммуникации, которая необходима при подготовке конкурентоспособного специалиста.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:**  
формируемые компетенции (УК-4 в результате освоения дисциплины (модуля):  
УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,** соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ пп	Код Компетенции индикаторы	Планируемые результаты обучения по дисциплине; индикаторы достижения компетенции
1.	УК-4,  УК-4.1. Осуществляет деловую и научную коммуникацию на иностранном языке УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</i> <b>1) Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• фонетические основы иностранного языка;</li><li>• особенности ударно – ритмической структуры речи;</li><li>• лексический минимум иностранного языка общего характера, в том числе нейтральную лексику;</li><li>• лексический минимум иностранного языка делового характера;</li><li>• формальную, нейтральную, лексику;</li><li>• стилистические особенности деловой речи,</li><li>• телефонный этикет;</li><li>• основы грамматики для коммуникации на деловом уровне;</li><li>• семантические особенности слов и выражений, эффект, оказываемый ими на собеседника;</li><li>• особенности речевой ситуации (место, время и т. д.), партнеров по общению;</li><li>• культуру собственной страны;</li><li>• культуру стран изучаемого языка, социокультурные особенности;</li><li>• языковые средства, создающие эмоциональность речи для эффективного взаимодействия с собеседником;</li></ul> <b>2) Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• использовать правильную коллокацию и коннотацию слов;</li><li>• грамотно использовать грамматические конструкции и преобразовывать их в осмысленные высказывания;</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• представлять речь в среднем темпе;</li> <li>• писать деловые письма, документы на базовом уровне;</li> <li>• извлекать из текстов базового уровня разного рода информации в целях деловой коммуникации;</li> <li>• воспринимать на слух информацию, представленную в среднем темпе с целью деловой коммуникации;</li> <li>• структурировать речь;</li> <li>• логически выстраивать свою речь;</li> <li>• преодолевать языковой барьер;</li> <li>• предотвращать взаимное непонимание;</li> <li>• взаимодействовать с людьми, что предполагает уверенность в себе, желание и готовность к такому взаимодействию;</li> <li>• переводить письменные источники базового уровня;</li> <li>• аннотировать и реферировать письменные источники базового уровня;</li> </ul> <p><b>3) Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативным произношением, интонацией стилистически нейтральной речи;</li> <li>• интонацией стилистически маркированной речи;</li> <li>• автоматически речевыми клише в стандартных ситуациях общения;</li> <li>• навыками перевода деловых текстов базового уровня;</li> <li>• компенсаторными навыками, такими как переспрос, синонимические средства, при чтении и аудировании – языковая догадка;</li> <li>• навыками ведения диалога, монолога.</li> </ul>
--	--	--

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВПО

Дисциплина Б1.О.03 «Профессиональное общение на иностранном языке» является обязательной дисциплиной, входит в состав Блока 1 и относится к обязательной части ПООП по направлению подготовки «51.04.03 Социально-культурная деятельность», профиль «Менеджмент в сфере государственной культурной политики». Дисциплина изучается в течение 4 семестров на первом и втором курсах на очной форме обучения, в течение 5 семестров на первом, втором и третьем курсах на заочной форме обучения.

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП способствует углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов: общих и выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), и на самостоятельную работу обучающихся;**

**- очная форма обучения**

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
		1	2	3	4
<b>Контактная работа обучающихся</b>	<i>128</i>	<i>34</i>	<i>34</i>	<i>34</i>	<i>26</i>
в том числе:					
Занятия лекционного типа					
Занятия семинарского типа					
Индивидуальные и другие виды занятий (полугрупповые)	<i>128</i>	<i>34</i>	<i>34</i>	<i>34</i>	<i>26</i>
Групповые консультации					
<b>Самостоятельная работа</b>	<i>88</i>	<i>20</i>	<i>20</i>	<i>20</i>	<i>28</i>
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>			<i>Зачет</i>		<i>Экзамен</i>
Общая трудоемкость час з.е.	<i>252</i>	<i>54</i>	<i>54</i>	<i>54</i>	<i>90</i>
	<i>7</i>	<i>1,5</i>	<i>1,5</i>	<i>2,5</i>	<i>2,5</i>

**- заочная форма обучения**

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры				
		1	2	3	4	5
<b>Контактная работа обучающихся</b>	<i>44</i>	<i>8</i>	<i>8</i>	<i>8</i>	<i>10</i>	<i>10</i>
в том числе:						
Занятия лекционного типа						
Занятия семинарского типа						
Индивидуальные и другие виды занятий (полугрупповые)	<i>44</i>	<i>8</i>	<i>8</i>	<i>8</i>	<i>10</i>	<i>10</i>
Контроль	<i>17</i>		<i>4</i>	<i>4</i>		<i>9</i>
Групповые консультации						
<b>Самостоятельная работа</b>	<i>191</i>	<i>10</i>	<i>6</i>	<i>24</i>	<i>62</i>	<i>89</i>
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>			<i>Зачет</i>		<i>Экзамен</i>	
Общая трудоемкость час з.е.	<i>252</i>	<i>18</i>	<i>18</i>	<i>36</i>	<i>72</i>	<i>108</i>
	<i>7</i>	<i>0,5</i>	<i>0,5</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

**Тематическое планирование  
Очная форма обучения**

№ п/п	Название темы	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1.	<b>Вводный фонетический курс.</b>	1	1 – 8, 10 – 17	полугрупповые – 32 час. Самостоятельная работа 15 часов:	сообщения “The successful candidate will be responsible

	<p>Общезыковые темы:</p> <p>1. About myself.</p> <p>2. My plans for the future.</p> <p>Профессиональные темы:</p> <p>1. My career</p> <p>2. Selling online</p> <p>3. Ten steps to success</p> <p>4. What kind of person are you?</p> <p>5. Managing people</p> <p>6. Entertaining</p> <p>7. The most stressful situation</p>			отработка произношения отдельных звуков, работа в лингафонном кабинете, сообщение по теме “10 ways to improve your career”, “A new appointment”, творческая работа (сочинение), работа с рекомендованной литературой по внеаудиторному чтению, доклад по теме “Why do some people prefer not to buy goods and services online?”, подготовка к контрольной работе.	for...”, “Positive and negative ways in which online shopping affects the retail business” доклады “Advantages and disadvantages of buying online”, “Business presentation”, тест
	Рубежный контроль.	1	9	Полугрупповые – 2 ч. Самостоятельная работа - 5 часов: подготовка к рубежному контролю, контрольной работе.	Контрольная работа.
2.	<p><b>Профессиональные темы</b></p> <p>My career.</p> <p>Selling online.</p> <p>The company I would like to work for.</p> <p>What should companies do to encourage new ideas?</p>	2	1 –8, 10 – 17	<p>Полугрупповые- 32 ч, самостоятельная работа – 15 часов:</p> <p>Работа с Интернет-источниками, подготовка устных сообщений “A successful company”, “Recommendations of improving the staff’s health and fitness”, работа с рекомендованной литературой по внеаудиторному чтению, работа по техническому переводу профессионал. текстов, творческая работа (эссе), “Many companies spend a lot of money on corporative entertaining. Do you think the money is well spent?” “Is it usual to see young people in management positions in your culture?” подготовка к контрольной работе</p>	<p>письменная интерпретация одного из текстов, сообщения “Why do people become workaholics?”, “A presentation of my company”, “You are going to take a foreign visitor out to dinner”, “The qualities and skills which a good manager should have”, доклады.</p>
	Рубежный контроль. Обобщение.	2	9	П/групповые – 2 час., Самостоятельная работа – 5 часов:	Контрольная работа. Зачет

3.	Темы: The most stressful situation for you. Entertaining. Managing people. How to deal with personal conflict? Business travelling. Telephoning: making arrangements	3	1 – 8, 10 – 17	П/групповые – 32 час., Самостоятельная работа – 15 ч. Работа с интернет источниками.	Письменная интерпретация текстов, доклады, тест.
	Рубежный контроль.	3	9	П/групповые – 2 час., Самостоятельная работа – 5 ч., подготовка к рубежному контролю и внутренней контрольной работе.	Контрольная работа.
4.	Темы: Advertising. Cultural awareness is important to business people. Business presentation. Steps to success. Recent changes that have happened in your city (country).	4	1 – 8, 10 – 17	Самостоятельная работа – 34 ч. п/групповые – 20 ч. Подготовка сообщений по теме «Preparing for interview» лексико-грамматическая работа	Письменная работа, доклады, тест.
	Рубежный контроль	4	9	п/гр. – 2 ч., самостоятельная работа студентов – 8 ч. подготовка к рубежному контролю и внутренней контрольной работе, экзамену + 36 ч.	Рубежный контроль. Экзамен.

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Название темы	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1.	<b>Вводный фонетический курс.</b> Общезыковые темы: 1. About myself. 2. My plans for the future. Профессиональные темы:	1	1 – 8, 10 – 17	полугрупповые – 32 час. Самостоятельная работа 15 часов: отработка произношения отдельных звуков, работа в лингафонном кабинете, сообщение по теме “10 ways to improve your career”, “A new appointment”, творческая работа	сообщения “The successful candidate will be responsible for...”, “Positive and negative ways in which online shopping affects the retail business” доклады “Advantages and disadvantages of buying online”,

	1.My career 2. Selling online 3.Ten steps to success 4.What kind of person are you? 5. Managing people 6.Entertaining 7.The most stressful situation			(сочинение), работа с рекомендованной литературой по внеаудиторному чтению, доклад по теме “Why do some people prefer not to buy goods and services online?”, подготовка к контрольной работе.	“Business presentation”, тест
	Рубежный контроль.	1	9	Полугрупповые – 2 ч. Самостоятельная работа - 5 часов: подготовка к рубежному контролю, контрольной работе.	Контрольная работа.
2.	<b>Профессиональные темы</b> My career. Selling online. The company I would like to work for. What should companies do to encourage new ideas?	2	1 – 8, 10 – 17	Полугрупповые- 32 ч, самостоятельная работа – 15 часов: Работа с Интернет-источниками, подготовка устных сообщений “A successful company”, “Recommendations of improving the staff’s health and fitness”, работа с рекомендованной литературой по внеаудиторному чтению, работа по техническому переводу профессионал. текстов, творческая работа (эссе), “Many companies spend a lot of money on corporative entertaining. Do you think the money is well spent?” “Is it usual to see young people in management positions in your culture?” подготовка к контрольной работе	письменная интерпретация одного из текстов, сообщения “Why do people become workaholics?”, “A presentation of my company”, “You are going to take a foreign visitor out to dinner”, “The qualities and skills which a good manager should have”, доклады.
	Рубежный контроль. Обобщение.	2	9	П/групповые – 2 час., Самостоятельная работа – 5 часов:	Контрольная работа. Зачет
3.	Темы: The most stressful situation for you. Entertaining. Managing people. How to deal with personal conflict?	3	1 – 8, 10 – 17	П/групповые – 32 час., Самостоятельная работа – 15 ч. Работа с интернет источниками.	Письменная интерпретация текстов, доклады, тест.



	Рубежный контроль.	3	9	П/групповые – 2 час., Самостоятельная работа – 5 ч., подготовка к рубежному контролю и внутренней контрольной работе.	Контрольная работа.
4.	Business travelling. Telephoning: making arrangements	4	1 – 8; 10 – 17	П/групповые – 32 час., Самостоятельная работа – 15 ч. Работа с интернет источниками.	
	Рубежный контроль.	4	9	П/групповые – 2 час., Самостоятельная работа – 5 ч., подготовка к рубежному контролю и внутренней контрольной работе.	Контрольная работа.
5.	Темы: Advertising. Cultural awareness is important to business people. Business presentation. Steps to success. Recent changes that have happened in your city (country).	5	1 – 8, 10 – 17	Самостоятельная работа – 34 ч. п/групповые – 20 ч. Подготовка сообщений по теме «Preparing for interview» лексико-грамматическая работа	Письменная работа, доклады, тест.
	Рубежный контроль	5	9	п/гр. – 2 ч., самостоятельная работа студентов – 8 ч. подготовка к рубежному контролю и внутренней контрольной работе, экзамену + 36 ч.	Рубежный контроль. Экзамен.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

### Основная литература

1. Власенко Н.М. Culture at home and abroad (Культура у нас и у них): учебное пособие по английскому языку для вузов культуры и искусств с упр. – Долгопрудный: Маяк, 2012. – 85 с.

### Дополнительная литература

1. Варфоломеева Н.Н. Практический курс английского языка. Учебное пособие, 2001.
2. Десяткова Т.М. Step by Step to Fluent English. (Шаг за шагом к свободному английскому). Материалы для развития коммуникативных навыков. – М.: ИМПЭ, 2001. – 254 с.
3. Жумаева Л. А. Культура досуга: Пособие по английскому языку для ВУЗов культуры и искусств. – 2 – е изд. – М.: МГУКИ, 2000.
4. Across Great Britain (По Великобритании). Учебное пособие по курсу «Страноведение» / сост. Н. Ф. Вовченко. – Киев: Знание, КОО, 1998. – 63 с.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном

процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 30% аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП).

В преподавании дисциплины используются разнообразные образовательные технологии как традиционного, так и инновационного характера: В преподавании дисциплины используются разнообразные образовательные технологии как традиционного, так и инновационного характера: практические занятия, теоретические, самостоятельная работа, аудиторные контрольные работы, тестирование.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование языкового мышления и навыков, способствующих межличностной и межкультурной коммуникациям.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий полугруппового типа;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками работы с текстами, поиска и переработки информации и т.д.

Формы самостоятельной работы:

- Подготовка к практическому занятию.
- Подготовка к презентации (сообщение, доклад),
- Подготовка к обсуждению презентаций студентов,
- Подготовка к тестированию
- Подготовка к контрольной работе

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента

Целью самостоятельной работы являются дополнительные занятия студентов, чтобы «знать, уметь и владеть» материалом в рамках формирования и развития общекультурных и универсальных коммуникативных компетенций для достижения результатов ОПОП.

При планировании самостоятельной работы рекомендуется использование имеющихся на кафедре компьютерных курсов, образовательные коллекции, а также просмотр целого ряда кинофильмов на иностранных языках.

Роль преподавателя в организации такого процесса творческая, и в каждом отдельном случае разрабатывается целая схема работы с аутентичными материалами и продумывается контроль этой работы. Подобные разработки были сделаны и опубликованы как научно-методические материалы.

Самостоятельная работа студентов данной специализации проводится в форме внеаудиторного чтения.

Текущая аттестация осуществляется в форме обсуждения на занятиях, а также проводится итоговая проверочная работа.

По пройденным темам студенты готовят презентации, а также участвуют в поиске дополнительной информации по темам.

Активизация самостоятельной коммуникативной деятельности студентов на основе использования на занятиях приёмов погружения в аутентичную среду посредством проведения конференций, «круглых столов» с носителями языка, ролевых и деловых игр, чтением оригинальной литературы, использованием лингафонного кабинета.

Проблематизация изучаемого материала означает использование исследовательских заданий, эвристических и диалогических приёмов, стимулирующих у студентов стремление найти аргументы для отстаивания своей точки зрения, а также интерактивных технологий.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Текущий контроль выполнения заданий осуществляется регулярно, начиная с 3 недели семестра. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи опроса, сообщений, докладов и пр, в завершении изучения каждого раздела – сдача устной темы. Система текущего контроля успеваемости служит в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию в ходе промежуточной аттестации.

### **Экзаменационные темы:**

My career.  
Selling online.  
The company I would like to work for.  
What should companies do to encourage new ideas?  
The most stressful situation for you.  
Entertaining.  
Managing people.  
How to deal with personal conflict?  
Business travelling.  
Telephoning: making arrangements.  
Advertising.  
Cultural awareness is important to business people.  
Business presentation.  
Steps to success.  
Recent changes that have happened in your city (country).

### ***Тесты и контрольные работы***

#### **Контрольная работа**

#### ***Пороговый уровень***

### **1. Cross out the incorrect option in each list.**

1. A large number of stores were upgraded  
a) last year                      b) in the late 1990s                      c) since 2005
2. The concept of the department store was born  
a) in a different era    b) over the last few years    c) many years ago
3. It has been an excellent year for Epsol International  
a) so far                      b) in 2012                      c) till now
4. They have ... reorganized their local business operations.  
a) yet                      b) already                      c) never
5. How many new products have they launched ...?  
a) since the summer    b) this year                      c) last year
6. Unfortunately, we didn't redevelop the car park  
a) when we had the money    b) for the past three years    c) six months ago

## 2. Complete these questions with a tag.

1. You couldn't lend me some money, **could you** \_\_\_\_\_?
2. You've always lived in the same house, \_\_\_\_\_?
3. You wouldn't refuse to give a beggar money, \_\_\_\_\_?
4. You like classical music, \_\_\_\_\_?
5. You don't mind people gossiping about you, \_\_\_\_\_?
6. You'd never steal anything, \_\_\_\_\_?
7. You used to have a different hair style, \_\_\_\_\_?
8. You'd better work harder, \_\_\_\_\_?
9. They don't dislike you, \_\_\_\_\_?
10. Let's go to an opera this evening, \_\_\_\_\_?

## 3. Complete the next section of the report with items from the box.

recommendations    appropriate to    aware of    decisions    in order to so that
--

In order for such seminars to be worth their cost, I would like to make several ..... .

Prior to any training programme, we should:

- a) carry out an in-depth needs analysis ... ensure that the content of the training is ... the needs of our company;
- b) conduct individual interviews with prospective participants, .... We can evaluate their level of motivation;
- c) ensure that all the staff are fully ... the purpose of the proposed training, and involve them in ... about topics, format and length.

## Контрольная работа № 1 Продвинутый уровень

### 1. Complete the table using the suffixes -al, -ic, -ous, -ful:

noun	adjective	noun	adjective
athlete		harm	
care		history-	
centre		humour	
comedy		origin	
danger		poison	
drama		practice	
education		science	
environment		tradition	
experiment		use	

### 2. Read the passage bellow about cross-cultural awareness.

In most of the lines there is **one extra word** which does not fit. Some lines, however, are correct. If a line is **correct**, put a tick in the space provided. If there is an **extra word** in the line, write that word in the space.

It is sometimes said that cultures are becoming more alike

under the effect of mass tourism and globalisation.

However, there often remains a gap between any two given cultures.

1. \_\_\_\_\_ v \_\_\_\_\_

What enables for us to bridge this gap is often called cultural awareness. Empathy, i.e. openness of mind and heart together with a willingness to try and understand

2. \_\_\_\_\_ for \_\_\_\_\_

things from someone else's perspective, is a necessary condition and for such an

3. \_\_\_\_\_

awareness to develop. However, empathy on its own it is not enough. We also need

4. \_\_\_\_\_

that to develop an ability to look at our culture from the outside. This process

5. \_\_\_\_\_

should make us realise that all the behaviours, beliefs and values that we have

6. \_\_\_\_\_

always taken in for granted may indeed appear strange to someone from another

7. \_\_\_\_\_

cultural group. In other words, we need to be able both to make the strange look

8. \_\_\_\_\_

familiar, and they make the familiar look strange. If we can achieve this, then we can

9. \_\_\_\_\_

develop about what some sociologists call our cultural awareness.

10. \_\_\_\_\_

11. \_\_\_\_\_

**Контрольная работа**  
2 год обучения  
*Пороговый уровень*

**1. Underline the odd word out in each group.**

- |              |            |          |           |
|--------------|------------|----------|-----------|
| 1. producer  | director   | channel  | publisher |
| 2. presenter | newscaster | printer  | broadcast |
| 3. episode   | series     | edition  | soap      |
| 4. switch    | turn       | volume   | box       |
| 5. article   | cartoon    | comedy   | newsflash |
| 6. viewer    | conductor  | audience | quiz      |
| 7. repeat    | announcer  | drama    | column    |

**2. Complete this dialogue using one of the words from exercise 1 in each space.**

Robert: (1) \_\_\_\_\_ the television on, Marion. The Rich and the Ugly is on in a minute.

Marion: You're not watching that rubbish, are you? I can't stand Brazilian

(2) \_\_\_\_\_ operas.

Anyway, which (3) \_\_\_\_\_ is it on?

Robert: I think it's on Channel Five. I only started watching it last week, this is the last (4) \_\_\_\_\_.

I find it quite funny, more like a (5) \_\_\_\_\_ than the usual melodramatic stuff.

Marion: I'd rather watch a (6) \_\_\_\_\_ like Tom and Jerry or The Flintstones any day.

Robert: It's an incredibly popular (7) \_\_\_\_\_. It's got bigger

(8) \_\_\_\_\_ ratings than any other show on TV.

Marion: You mean to say that more (9) \_\_\_\_\_ watch rubbish like that than any other programme?

Robert: Yes. Ah, it's just starting. Can you turn the (10) \_\_\_\_\_ up? I can't hear anything.

Пороговый уровень аттестационной работы

Competition in Vienna

For participation in the competition in Vienna - Opera -each singer has to prepare six arias in the original key and original language to be sung by memory. These arias must comprise three obligatory arias, two arias of the singer's choice and one operetta aria in German language of the singer's choice. Each aria must be taken from a different opera. At least one aria listed must be in Italian and one in German. Exemption: The German aria is not obligatory for countertenors.

**I have chosen the following six arias:\***

1) Obligatory aria

1 \_\_\_\_\_

Composer \_\_\_\_\_

Opera \_\_\_\_\_

First line of aria (original language) \_\_\_\_\_

2) Obligatory aria

2 \_\_\_\_\_

Composer \_\_\_\_\_

Opera \_\_\_\_\_

First line of aria (original language) \_\_\_\_\_

3) Obligatory aria 3 \_\_\_\_\_

Composer \_\_\_\_\_

Opera \_\_\_\_\_

First line of aria  
(original language) \_\_\_\_\_

4) Aria upon free choice

Composer \_\_\_\_\_

Opera \_\_\_\_\_

First line of aria (original language) \_\_\_\_\_

6) Operetta-aria in German language

upon free

choice \_\_\_\_\_

Composer \_\_\_\_\_

Opera \_\_\_\_\_

First line of aria (German language) \_\_\_\_\_

The registration fee for singers participating in the opera, or opera and operetta competition, is Euro 130.-, payable on June 30, 2003, between 10 a.m. and 1 p.m. during the personal registration. If the applicant is unable to attend, the fee cannot be refunded.

The Competition Management reserves the right to refuse applications of candidates without stating reasons.

Upon registration singers must produce a valid identification card.

With my signature I state my irrevocable agreement to the conditions of entry stated in this leaflet and to participate in the Great OMV-Gala Concert of the 22<sup>nd</sup> International Hans Gabor Belvedere Singing Competition on July 11, 2003 in Baden upon request of the Competition Management.

Name:

Aria  
upon  
free  
choice

\_\_\_\_\_  
C  
Compo  
ser \_\_\_\_\_

Opera \_\_\_\_\_  
First line of aria (original  
language) \_\_\_\_\_

Date:

Signature:

**\*Please note that - after  
sending in the form -the  
choice of these arias is final  
and cannot be changed any  
more.**

### **Ceremony History**

When the first Academy Awards were handed out on May 16, 1929, movies had just begun to talk. That first ceremony took place during a banquet held in the Blossom Room of the Hollywood Roosevelt Hotel. The attendance was 250 and tickets cost \$10.

Unlike today's ceremony, suspense was in short supply. Back then, the winners were known prior to the banquet. Results were given in advance to the newspapers for publication at 11 p.m. on the night of the Awards. In 1940, guests arriving for the affair could actually buy the 8:45 p.m. edition of the Los Angeles Times and read the winners. As a result, the sealed-envelope system was adopted the next year and remains in use today.

Interest in the Academy Awards has always run high, though not at today's fever pitch. While the first presentation escaped the media, an enthusiastic Los Angeles radio station covered the second banquet during a live one-hour broadcast. Every presentation since then has had broadcast coverage.

The first 15 Award presentations were banquet affairs held first in the Blossom Room, then at the Ambassador and Biltmore hotels. After 1942, increased attendance and World War II made banquets impractical, and the Awards moved to theaters, where they've been held since.

The 16th Awards ceremony was held at Grauman's Chinese Theater and was covered by network radio for the first time and broadcast overseas to American G.I's. After three years at Grauman's, the Awards moved to the Los Angeles Shrine Auditorium.

In March 1949, the 21st Awards were held in the Academy's own Melrose Avenue theater. For the next 11 years the Awards were held at the RKO Pantages Theater in Hollywood. It was there, on March 19, 1953, that the presentation was first televised. The NBC-TV and radio network carried the 25th Academy Awards ceremonies live from Hollywood with Bob Hope emceeing and from the NBC International Theater in New York with Fredric March making the presentations. In 1961, the Awards moved to the Santa Monica Civic Auditorium and for the next 10 years the ABC-TV and radio network handled the broadcasting duties.

The Oscars were first broadcast in color in 1966. From 1971 through 1975 NBC carried the Awards. ABC has televised the show since 1976 and is under contract through 2008.

On April 14, 1969, the 41st Academy Awards ceremonies moved to the brand new Dorothy Chandler Pavilion of the Music Center of Los Angeles County. It was the first major event for this world-renowned cultural center.

### ***Продвинутый уровень***

#### **Subject: Job Application**

This is an actual job application a 17 year old boy submitted at a McDonald's fast-food establishment in Florida...and they hired him because he was so honest and funny!

**NAME:** Greg Dulmash

**SEX:** Not yet. Still waiting for the right person.

**DESIRED POSITION:** Company's President or Vice President. But seriously, whatever is available. If I was in a position to be picky, I wouldn't be applying here in the first place.

**DESIRED SALARY:** \$185,000 a year plus stock options and a Michael Ovitz style several



package. If that's not possible, make an offer and we can haggle.

**EDUCATION:** Yes.

**LAST POSITION HELD:** Target for middle management hostility.

**SALARY:** Less than I'm worth.

**MOST NOTABLE ACHIEVEMENT:** My incredible collection of stolen pens and post notes.

**REASON FOR LEAVING:** It sucked.

**HOURS AVAILABLE: TO WORK:** Any.

**PREFERRED HOURS:** 1:30-3:30 p.m., Monday, Tuesday, and Thursday.

**DO YOU HAVE ANY SPECIAL SKILLS?:** Yes, but they're better suited to a more environment.

**MAY WE CONTACT YOUR CURRENT EMPLOYER?:** If I had one. would I be here?

**DO YOU HAVE ANY PHYSICAL CONDITIONS THAT WOULD PROHIBIT YOU FROM LIFTING UP TO 50 LBS?:** Of what?

**DO YOU HAVE A CAR?:** I think the more appropriate question here would be "Do you have car that runs?"

**HAVE YOU RECEIVED ANY SPECIAL AWARDS OR RECOGNITION?:** I may already be a winner of the Publishers Clearing house Sweepstakes. .'

**DO YOU SMOKE?:** On the job no, on my breaks yes.

**WHAT WOULD YOU LIKE TO BE DOING IN FIVE YEARS?:** Living in the Bahama with a fabulously wealthy dumb sexy blonde super model who thinks I'm the greatest thing sliced bread.. Actually, I'd like to be doing that now.

**DO YOU CERTIFY THAT THE ABOVE IS TRUE AND COMPLETE TO THE BEST OF YOUR KNOWLEDGE?:** Yes. Absolutely. SIGN HERE: Aries.

## The Arts

There is an interesting reflection on audience preferences in Russia – the idea that stagings need to remain reasonably traditional in order to attract the public is at odds with recent tendencies in the West. The English National Opera was heavily criticized for Calixto Bieito's London productions which have featured drugs, graphic oral sex and on-stage defection. With fast-ageing audiences and a declining interest in opera, directors were desperate to boost attendances and attract new interest by being as controversial as possible. In Russia, it seems that remaining traditional is still seen as the key to keeping the crowds coming.

Still, the things are beginning to change. The Bolshoi's first new opera commission for 26 years premiered earlier this year – Leonid Desyatnikov's

*The Children of Rosenhtal*, with a libretto by controversial novelist Vladimir Sorokin. The work met with vociferous criticism from many, including Duma deputies, who claimed that the opera was "defiling the stage of the Bolshoi with pornography". There was nothing on the stage that even slightly pornographic – the main surprise was that the Bolshoi had put on a modern opera that was fresh, but still accessible. Vedernikov believes that the fuss was as much about disagreements over the rebuilding of the theatre than about the contents of the opera itself. "Our theatre has always attracted a lot of attention, including from politicians",-said Vedernikov. "It's not just that we are geographically close to the Kremlin and the Duma – we are still seen as a *court theatre*".

This is not surprising, given that 60% of the Bolshoi's funding comes directly from the state. This creates a level of dependence not present in the West. The Royal Opera House in London, for example, receives just 31% of its budget from the government-funded Arts Council, while a full 30 % of revenues comes from corporative sponsorship and individual donations – something that accounts for a mere 5% of the Bolshoi's income. Additionally, the overall budgets are much lower in Russia than at Western opera houses. While foreign collaboration in design and production is now becoming more common, neither the Bolshoi nor Mariinsky can afford to invite the stars of the world opera scene to Russia on a regular basis, and thus have to rely almost solely on homegrown talent.

The reason why Hollywood dominates the world's film industry is a long and complicated story. It can be traced back to the very beginnings of film technology 100 years ago, when Americans such as Thomas Edison fought hard to get a monopoly on the hardware of film making. At that time the French Lumiere brothers, George Melies and Pathe brothers were leading the way, and the Germans and Italians soon had thriving film industries. The Americans also had a more aggressive approach to the business, and understood that distribution was the key to success; cinemas in Britain today are 80% owned by Hollywood companies such as Warner and Buena Vista.

World War I undermined the economies of the European countries at a crucial time, and the American movie industry was never seriously challenged again. Even now, through the GATT (General Agreement on Tariffs and Trade) agreements, US negotiators are fighting any attempts by Europeans to protest their small film industries with subsidies or quotas.

Quite a lot of films are made in Britain today, even if many of them are not strictly British. There is a solid base of excellent technical staff – the lighting and sound engineers, camera operators and so on – which attracts American and other filmmakers to this country.

There are some good studios: Shepperton, Pinewood and Elstree, where Steven Spielberg directed *Raiders of the Lost Ark* and the other two Indiana Jones films; he called it "the best studio in the world". The great American director Stanley Kubrick (*A Clockwork Orange*, 2001 *A Space Odyssey*, *The Shining*) lived and worked in Britain, and even made his wonderful Vietnam war film *Full Metal Jacket* on bits of waste ground in East London.

In the last few years, a series of films with a string British character has done well internationally. The Scottish director Danny Boyle made a name for himself with two shockingly realistic, violent and funny films, *Shallow Grave* (about getting rid of a dead body) and

*Trainspotting* (about heroin addicts). A simple romantic comedy, *Four Weddings and a Funeral* was a big hit, as was another funny film on the rather unfunny theme of unemployment, *The Full Monty*. Rowan Atkinson managed to translate his great comic character from the small to the big screen with the film *Bean*.

A highly original director who lets his actors improvise and so obtains extremely natural performances, Mike Leigh, won critical acclaim at the Cannes festival with *Secrets and Lies*. To crown it all, *Shakespeare in Love* won seven Oscars (film industry awards) in 1999, including Best Picture.

Of course, the *James Bond* films have always been popular around the world, and so the *Pink Panther* series 30 years ago. But most good British films have been more artistic and obscure, getting shown only in clubs and art cinemas. Ken Loach has made a number of films with serious social and political themes, starting with *Poor Cow* about homelessness in 1967; *Hidden Agenda* is critical of the British role in the Northern Ireland troubles; *Raining Stones* is a touching story of a poor unemployed man's desperate attempts to get money to buy a dress for his daughter; *Land and Freedom* is about an English communist who goes to fight in the Spanish Civil War, and the terrible disappointment he suffers. Peter Greenaway is more interested in acting, set and visual effects – a more theatrical approach. His adaptation of Shakespeare's *The Tempest*, a film called *Prospero's Books*, is an extraordinary feast of sound and pictures; his most popular film *The Cook, The Thief, His Wife and Her Lover* is a witty, beautifully acted story which ends with a shocking act of cannibalism. The gay director Derek Jarman made films with a strong homoerotic element but they are serious comments on sexuality, rather than pornography. As he was dying of AIDS, he made *Blue*, a film consisting of a plain blue screen throughout, with a soundtrack of Jarman's own feelings about his illness.

## Europe

"Britain has lost an empire and not found a new role," said the American Dean Acheson in 1969. The difficult transition from the position of great world power to ordinary, middle-sized country. A certain amount of indecision and confusion has perhaps been faced with some hard choices, and have sometimes responded simply by not making up their minds.

Britain's closest links at the beginning of the new millennium are obviously with Europe. Britain signed the Single European Act at Maastricht, it elects members to the European parliament in Strasbourg, its citizens are subject to European Union (EU) laws, and more than 50% of trade is with EU members. There is free movement of labour – in fact, there are 450,000 young EU citizens living and working in London alone.

But membership of the EU is still not the answer to all Britain's foreign policy questions. Europe remains a trading partnership, not a military alliance. The member states are close friends, but Britain likes to feel free to go off and do things on its own. British entry to the European Economic Community (EEC) was messy, and perhaps shows the way things were to continue. Although keen on the idea of the EEC from the beginning, Britain didn't join the founding members in 1957. Soon, the Prime Minister, Harold Macmillan, saw how successful the Common Market was, and changed his mind. He applied to join in 1961, but France's President de Gaulle said "non", because British links with the USA and the Commonwealth were still too strong. Britain finally joined in 1973, but public opinion on membership has been divided ever since. Generally, the political centre is in favour, while the right and the left are against. The right is nationalistic, and fears that the sovereignty and identity of Britain are threatened by a new super state. The left considers the EU to be a creation of big business, designed to make it easier to move capital around, keep wages low and undermine the economies of poor countries.

Whatever the differences of opinion within the country, Britain has consistently been against greater European integration, and in favour of enlargement: the addition to the EU of Eastern European countries, to produce a bigger and looser community.

## Комплект тестовых заданий

## 1. Входной тест

Цель: проверка остаточных знаний.

1) Great Britain is washed by the waters of .....Atlantic Ocean.

- a) an                      b) the                      c) a                      d) –

2) Bright .....should start school as early as possible.

- a) childrens              b) children              c) child              d) childs

3) A man is .....old.....he feels.

- a. as.....as              b. so.....as              c. as.....that              d. such.....as

4) If two cviiis choose the..... .

- a) less                      b) little                      c) least                      d) small

5)About 85 percent of American students.....public schools, which are supported by state and local taxes.

- a) have attended              b) are attending  
c) attend                      d) are attended

6) I know you.....an advanced mathematics and physics now.

- a) take                      b) will take c) taking                      d) are taking

7) When I arrived at the station the train..... .

- a) had already left              b) already left  
c) has already left              d) was already left

8) The manager asked the worker..... .

- a) not to smoke              b) do not smoke  
c) not smoke                      d)not smoking

9) The police officer stopped us and asked where..... .

- a) were we going              b) are we going  
c) we were going              d) did we go

10) The book.....last year.

- a) is illustrated              b) was illustrated  
c) have been illustrated d) illustrated

11) Scientists.....this antibiotic in 1965.

- a) have discovered              b) had discovered  
c) were discovered              d) discovered

12) If I.....the exams well, I'll study at the University.

- a) pass                      b) will pass  
c) passed                      d) have passed

13) If I.....you I would go to the University.

- a) am                      b) was                      c) were                      d) would be

14) I.....English if I had begun »o study it 3 years ago.

- a) know                      b) knew                      o

c) would know                      d) would have known

15) When my friend was a schoolboy he was fond of.....books.

- a) reading                      b) having read  
c) read                      d) being read

16) When I looked out of the window, it.....heavily and people..... along the streets.

- a) rains...hurried b) rained...hurried  
c) was raining...were hurrying d) rained...were hurrying

17) I hope they.....this road by the time we come back.

- a) repair                      b) will repair  
c) have repaired                      d) will have repaired

18) The little plump woman.....at the window is my grandmother.

- a) was standing                      b) is standing  
c) stands                      d) standing

19) There's only.....milk in the bottle.

- a) few                      b) a few                      c) a little                      d) much

20) He hasn't got.....money,

- a) any                      b) some                      c) a                      d) no

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно выполнил от 85 до 100 % заданий;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно выполнил от 70 до 84 % заданий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно выполнил от 55 до 69 % заданий;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно выполнил менее 55 % заданий теста.
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он выполнил не менее 55 % заданий;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он выполнил менее 55 % заданий.

## **Контрольная работа №1** ***Превосходный уровень***

### **1. Agree or disagree. Prove your point of view:**

- 1) Eating in the street is acceptable behaviour.
- 2) Cardiff is the capital of Ireland.
- 3) The freezing process – known as cryonics – begs many questions, and provides few of the answers.

### **2. Write what you think is to be self-disciplined (not less than 20 sentences).**

### **3. Imagine you have been asked to appear on a radio programme aimed at people over fifty. This week they are giving a “guide” to the way young**

**people behave when they go out. Think about topics in the preparation section and prepare what you are going to say.**

**Контрольная работа №2**  
***Превосходный уровень***

**1. Answer the questions:**

- 1) Why is the interview the most basic thing in gathering information?
- 2) What is the main key to doing a good interview?
- 3) What kind of analysis should be undertaken before an interview?
- 4) How can interviews be classified?

**2. Give the English equivalents of the following word combinations and use them in sentences of your own:**

Стиль жизни; профессиональный подход к чему-л.; с целью чего-л.; стоимость проекта; размер контракта; результаты голосования; причины убытков; четко обозначить основную цель; продумать что-то заранее; классифицировать что-л.

**3. Agree or disagree. Prove your point of view:**

- 1) No interview satisfies just one objective exclusively.
- 2) Sometimes how a question is answered reveals more than what the person said.
- 3) A good interview does not just happen; it requires careful and detailed planning, and preparation.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.**

**Основная литература**

1. Власенко Н.М. Culture at home and abroad (Культура у нас и у них): учебное пособие по английскому языку для вузов культуры и искусств с упр. – Долгопрудный: Маяк, 2012. – 85 с.

**Дополнительная литература**

1. Варфоломеева Н.Н. Практический курс английского языка. Учебное пособие, 2001.
2. Десяткова Т.М. Step by Step to Fluent English. (Шаг за шагом к свободному английскому). Материалы для развития коммуникативных навыков. – М.: ИМПЭ, 2001. – 254 с.
3. Жумаева Л. А. Культура досуга: Пособие по английскому языку для ВУЗов культуры и искусств. – 2 – е изд. – М.: МГУКИ, 2000.
4. Across Great Britain (По Великобритании). Учебное пособие по курсу «Страноведение» / сост. Н. Ф. Вовченко. – Киев: Знание, КОО, 1998. – 63 с.

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к практическим занятиям, к написанию тестов, к контрольным работам и подготовке сообщений, докладов и разговорных тем.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий для самостоятельной работы по возможности следует использовать наглядное представление материала, при подготовке ролевых игр при разработке диалогов.

## **9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

Под информационной образовательной технологией понимается процесс обучения с использованием компьютерных технологий, то есть это процесс подготовки и передачи информации обучающемуся, средством осуществления которых является компьютер (оснащенный широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Word, Excel, Power Point и другие), имеющий доступ к автоматизированным системам управления, информационно-поисковым системам, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- 1) «ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: карандаш, ручка, книга. Основная цель технологии - представление обучающимся информации в рукописной форме (в частности написание конспектов) с целью ее систематизации и анализа (в частности при написании конспекта обучающийся выделяет основные моменты содержания прочитанного, услышанного, делает выводы, обобщения);
- 2) «компьютерная» информационная технология, инструментарий которой составляет компьютер, оснащенный широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Word, Excel, Power Point и другие), имеющий доступ к автоматизированным системам управления, информационно-поисковым системам, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Основная цель технологии - формирование обучающимся с использованием инструментария «компьютерной» информационной технологии содержательной стороны информации и ее анализ.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;  
Adobe Premiere;  
Power DVD;  
Media Player Classic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Учебные занятия по дисциплине «Профессиональное общение на иностранном языке» проводятся в оборудованных для этого классах. Имеется оснащенный персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», принтерами, сканерами; стенды, наглядные пособия, технические средства обучения и пр.

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия полугруппового и мелкогруппового типа	228, 121 Аудитория, оснащенная проекционным оборудованием и компьютером Компьютер MGIK-D-812-1 Intel (R) Pentium (R) CPU G4600 @3.60GHz
Самостоятельная работа студентов	Учебный компьютерный центр Учебная и научная библиотеки

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и примерной ОПОП ВО по направлению подготовки «51.04.03 Социально-культурная деятельность», программа подготовки «Менеджмент в сфере государственной культурной политики».

Автор(ы): Жигулина Л.И., Бакуля В.В.